



## COMUNE DI LUSIANA CONCO

Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI)  
Tel. 0424-406009 Fax 0444-407349  
[Http://www.comune.lusianaconco.vi.it](http://www.comune.lusianaconco.vi.it)  
PEC: [comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it](mailto:comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it)  
P.I./C.F. 04203480241



Prot. 5083

lì 29.05.2020

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “COLLABORATORE TECNICO/OPERAIO SPECIALIZZATO” - CAT. B3 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:  
13 LUGLIO 2020 - ORE 12,00

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti:

- il Regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Lusiana Conco approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 10 del 25.03.2019 con i poteri della Giunta Comunale;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss.mm.ii. “Codice della pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 27/11/2019 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2020/2022 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 01/04/2020 di modifica al Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2020/2022.

Richiamata la Legge n. 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Lusiana Conco ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

Dato atto che:

- per i volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è prevista una frazione di riserva di posto pari a 0,3 unità del posto messo a concorso ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010. Tale riserva sarà, pertanto, configurabile per ulteriori eventuali assunzioni, se normativamente consentite, utilizzando la graduatoria conseguente alla seguente procedura.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio

Precisato che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

In esecuzione della determinazione n. 197 del 29.05.2020;

## rende noto

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di "Collaboratore tecnico/Operaio specializzato" - cat. B3 – Area Lavori Pubblici.

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni locali" che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 19.063,80, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Sono richieste le seguenti attività/mansioni corrispondenti alla Categoria giuridica B3:

*"Buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile **con la scuola dell'obbligo**, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) e/o un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.*

*Esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti, all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Controllo di interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici, che gestiti in amministrazione diretta.*

*L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta."*

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate, dal presente Bando e dal Regolamento comunale e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

### 1) Requisiti specifici per l'ammissione:

1. Diploma di qualifica professionale nei settori edile o meccanico o elettrico rilasciato da istituti professionali di Stato o equipollente titolo rilasciato da un centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione **di durata almeno triennale** oppure licenza di scuola dell'obbligo accompagnato da titoli abilitativi e/o esperienza professionale maturata presso enti pubblici e/o **privati in discipline tecniche per almeno 5 anni in uno dei seguenti settori: tecnico-manutentivo o edile.**

Il possesso di titoli di studio superiore assorbe i titoli di studio suindicati.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della Legge n. 35/2012.

2. Patente di Categoria B.

### 2) Requisiti generali per l'ammissione.

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso pubblico sono:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994, Serie Generale, n. 61. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando, fatte salve particolari disposizioni normative, anche contrattuali, che prescrivano limiti minimi d'accesso inferiori agli anni diciotto, se compatibili con la natura e l'oggetto dello specifico rapporto d'impiego
- specifica idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà d'esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione

- assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici
- regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile
- assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.**

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **3) Compilazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando il modello allegato sub A) al presente bando, deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Lusiana Conco – Ufficio Personale – Piazza IV Novembre, n. 1 – 36046 LUSIANA CONCO (VI), entro il **termine del 13 Luglio 2020 - ore 12:00, compilando il modulo allegato al presente avviso.**

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da **utenza personale di posta elettronica certificata** del candidato (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: [comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it](mailto:comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it).

L'inoltro della domanda di concorso tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'ente oppure dalla data e ora di invio della pec.

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.**

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione: "DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "COLLABORATORE TECNICO/OPERAIO SPECIALIZZATO" CAT. B3".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Alla domanda di selezione dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso. La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia trasmessa all'Ente entro sette giorni dalla richiesta di integrazione, a pena di esclusione dalla selezione.

La mancata indicazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o recapito e della firma autografa in calce alla domanda, comportano l'esclusione dal concorso.

La mancanza della sottoscrizione è causa di esclusione dal concorso, con l'eccezione del caso in cui la domanda sia presentata da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune.

Si precisa che la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato è valevole come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari;
- titolo di studio e/o qualifica professionale;
- posizione penale;

– dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne la mancata destituzione – dispensa - decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni e titoli di preferenza o precedenza.

Qualora, a seguito di verifiche effettuate d'ufficio, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

#### **4) Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di Euro 10,00= da effettuarsi con versamento sul conto di Tesoreria, intestato al Comune di Lusiana Conco – cod. IBAN IT 16 K035 9901 8000 0000 0139 496 presso Cassa Centrale Banca di Trento - Credito Cooperativo del Nord Est, oppure con versamento su conto corrente postale n. 1045958038 intestato a Comune di Lusiana Conco - servizio tesoreria

La tassa non sarà rimborsata in alcun caso.

#### **5) Dichiarazioni e documentazione a corredo della domanda**

Il possesso dei requisiti che danno diritto all'accesso dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione contenuta nella domanda di ammissione al concorso e con produzione in allegato alla domanda di copia dei titoli stessi.

I titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza (art. 5 del D.P.R. n. 487/94) devono essere o dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o allegati in copia alla domanda, così come la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992. Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito e preciso. Il candidato può a tal fine allegare il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto dichiarando tutti i titoli, i servizi e i documenti atti a dimostrare speciale preparazione:

- **titoli di studio:** corretta denominazione del titolo, Istituto e sede dell'Istituto che ha rilasciato il titolo, anni di studio richiesti per il conseguimento del titolo, anno di conseguimento, votazione riportata nell'esame finale;

- **esperienza di 5 anni:** denominazione della Ditta privata o dell'Ente Pubblico, sede di lavoro; periodo: data inizio e data fine ovvero se in corso, data attuale; mansione ricoperta. Devono essere allegate alla domanda le dichiarazioni dei datori di lavoro pubblici o privati presso cui è stata svolta attività di natura tecnica;

- **titoli vari:** mansione ricoperta e inquadramento; Ditta privata presso la quale si è svolto il lavoro dipendente; tempo pieno e/o part-time, giorno mese ed anno di inizio – giorno, mese ed anno di fine; per i corsi di formazione devono essere specificati: l'Ente organizzatore, il titolo del corso e le ore di frequenza;

Alla dichiarazione circa il possesso dei sopra citati titoli, dovrà essere allegata la documentazione probatoria in originale o in fotocopia semplice **relativa ai servizi e/o ai corsi rilasciati da soggetti privati.**

Non saranno considerate valide le dichiarazioni incomplete ovvero le dichiarazioni che non forniscono alla Commissione esaminatrice elementi sufficienti alla loro valutazione.

**Alla domanda di concorso deve essere allegata quietanza o ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.**

#### **6) Programma d'esame:**

L'esame consisterà in due distinte prove di carattere pratico-attitudinale, costituite da:

- una prova teorico e/o pratica inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione e consisterà in domande a risposta breve sulle materie previste e nell'esecuzione di attività manuale;

- un colloquio su materie ed aspetti di praticità operativa inerenti la posizione messa a selezione.

Le materie d'esame sono:

– utilizzo di attrezzature meccaniche proprie dell'attività di manutenzione stradale

– approntamento di cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi di manutenzione delle strade pubbliche

– norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro

– utilizzo di dispositivi di protezione individuale

– nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali e sull'organizzazione dei servizi comunali

– diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

## **7) Preselezione**

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione in presenza di un numero di candidati superiore a trenta.

L'eventuale preselezione consisterà in quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie d'esame e/o in test psico/attitudinali.

Saranno ammessi alla 1° prova i primi dieci (10) candidati classificati nella prova preselettiva, con l'aggiunta di eventuali pari merito del 10° classificato.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno dichiarati rinunciari.

La prova di preselezione non è considerata utile ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione.

## **8) Diario delle prove:**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Fatta salva l'eventuale preselezione disciplinata al precedente punto n. 7, è previsto il seguente calendario delle prove d'esame:

- 1^ prova: 22 luglio 2020 – ore 9:00

- 2^ prova: 22 luglio 2020 – ore 15:00

I candidati che non si presenteranno alla prima prova saranno dichiarati rinunciari.

Saranno ammessi al successivo colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30.

**L'elenco degli ammessi, e il luogo ove si terranno le prove saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Lusiana Conco: [www.comune.lusianaconco.vi.it](http://www.comune.lusianaconco.vi.it) - Sezione: Amministrazione trasparente - bandi di concorso.**

**Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.**

## **9) Graduatoria e nomina dei vincitori**

La graduatoria sarà formata da apposita Commissione giudicatrice.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30.

Pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella 1^ prova una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove teorico/pratica e orale.

Per quanto non indicato si rinvia al D.P.R. n. 487/94, al D.P.R. n. 445/00, al D. Lgs. n. 165/01 e al Regolamento comunale.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet <http://www.comune.lusianaconco.vi.it> con valore legale di notifica personale così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale.

Il periodo di validità della graduatoria è determinato dalla normativa in vigore al momento dell'approvazione della medesima. La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Lusiana Conco anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione di assunzione, o entro altro termine successivo eventualmente stabilito dall'Amministrazione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
- certificato del titolo di studio;

- equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero). Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

## **10) Disposizioni finali**

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando e nelle disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Lusiana Conco.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

## **11) Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali**

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata.

Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Lusiana Conco – pec comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Lusiana Conco al trattamento dei dati personali.

Per eventuali chiarimenti od informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (telefono 0424-406009).

Il presente bando viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale Regionale e integralmente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet [www.comune.lusianaconco.vi.it](http://www.comune.lusianaconco.vi.it)

Il Responsabile del procedimento di selezione è il Segretario Comunale, dott. Zanon Giuseppe – tel 0424406009.

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio personale – Sede Municipale, tel. 0424 406009 e altresì disponibile nel sito internet del Comune di Lusiana Conco: [www.comune.lusianaconco.vi.it](http://www.comune.lusianaconco.vi.it)

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale tel. 0424 406009 – mail: personale@comune.lusianaconco.vi.it ; pec: [comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it](mailto:comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it).

Lusiana Conco, 29.05.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuseppe Dott. Zanon

Allegati:

- A) Schema di domanda di partecipazione
- B) Titoli di preferenza