

Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2025-2026
SEGRETARIO COMUNALE - Obiettivo trasversale

CODICE															
Peso	50%														
Piano di mandato	Disciplina degli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte della pubblica amministrazione finalizzate alla prevenzione della corruzione Stipula contratti pubblici Soluzione delle problematiche quotidiane Monitoraggio sulla tempestività dei pagamenti														
Responsabile	Dott.ssa Sartori Federica														
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>In via ordinaria, il Segretario comunale sarà valutato solo relativamente agli obiettivi individuali, difettando un'organizzazione posta alle sue dipendenze. Nel caso, invece, in cui il Segretario comunale sia investito di funzioni dirigenziali attribuite dallo statuto o dai regolamenti o conferite dal Sindaco, potrà essere valutata anche la performance organizzativa della struttura assegnata.</p> <p>Ai fini dell'integrazione e del coordinamento del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione, sulla base delle previsioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione e del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2024-2026 del Comune di Lusiana Conco, si ritiene di continuare per il prossimo triennio, l'obiettivo da assegnare a tutti i settori (in particolare ai Responsabili di Area) relativo agli adempimenti previsti nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza. Responsabili della individuazione, elaborazione (tramite calcoli sui dati, selezione di alcuni dati, aggregazione di dati ecc.), aggiornamento, verifica della qualità e riutilizzabilità, pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" sono i singoli Responsabili di Area e dei relativi servizi (limitatamente ai propri servizi di competenza). I Responsabili di Area sono tenuti al rigoroso rispetto degli obblighi di pubblicazione dei documenti, informazioni e dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013.</p> <p>Ai fini di dare celermente attuazione alla programmazione risulta fondamentale che il Segretario continui a svolgere le funzioni di rogito dei contratti nei quali il Comune è parte, garantendo la legalità degli stessi.</p> <p>Nei Comuni di piccole dimensioni dovrà essere valutata la capacità del Segretario di individuare e risolvere in autonomia le problematiche quotidiane nonché individuare quelle che devono essere attenzionate dal Responsabile di ciascuna area funzionale.</p> <p>Si provvederà inoltre a monitorare nel corso dell'anno il rispetto dei tempi di pagamento con riferimento ai procedimenti di competenza delle Aree di cui si compone la struttura.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Completa attuazione delle "Misure di prevenzione" previste nel PTPCT 2023-2025 (pag. 20)		<i>Durata effettiva</i>		Attività continuativa 2024-2025-2026											
Attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, previsti nel PTPCT 2024-2026		<i>Durata effettiva</i>		Attività continuativa 2023-2024-2025											
Funzioni di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte		<i>Durata effettiva</i>		Attività continuativa 2024-2025-2026											
Capacità di individuare e risolvere in autonomia i problemi connessi all'operatività quotidiana e di selezionare quelli di rilievo tali da richiedere l'attenzione del Responsabile		<i>Durata effettiva</i>		Attività continuativa 2024-2025											
Monitoraggio tempestività dei pagamenti		<i>Durata effettiva</i>		Attività continuativa 2024-2025											
dependente	categoria	profilo					note					peso	team leader		

Maddalena Maino	D5	Resp. Area Servizi al Cittadino		25%	
Raffaella Cantele	D5	Resp. Area Economico-Finanziaria		25%	
Emanuela Ricconi	D2	Resp. Area Lavori Pubblici		25%	
Massimo Gnesotto	D1	Resp. Area Urbanistica - Edilizia privata		25%	
INDICATORI DI RISULTATO	<p>Costante pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, di tutti i documenti, informazioni e dati, cui vige l’obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013. Particolare attenzione dovrà essere posta in ordine alla pubblicazione dei seguenti dati: Art. 15 - Consulenti e collaboratori; Art. 19 - Bandi di concorso; Art. 23 – Provvedimenti; Art. 26 - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici; Art. 29 – Bilanci; Art. 30 - Beni immobili e gestione patrimonio; Art. 37 - Bandi di gara e contratti; Art. 38 - Opere pubbliche; Art. 40 - Informazioni ambientali</p> <p>Numero e tipologia di contratti rogitati. Esame delle problematiche risolte individualmente. Esame tempestività dei pagamenti.</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE					
INCENTIVO					

Comune di Lusiana Conco
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2025-2026
SEGRETARIO COMUNALE - Obiettivo trasversale

CODICE																		
Peso	50%																	
Piano di mandato	Attivazione procedura di controllo interno degli atti																	
Responsabile	Dott.ssa Sartori Federica																	
OBIETTIVO (descr. sintetica)	Non essendo stato possibile attivare il procedimento nella scorsa annualità, al fine di assicurare l'efficienza e la legalità dell'azione amministrativa, il Segretario provvederà, con cadenza periodica, al controllo interno sugli atti adottati dai Responsabili di Area nell'ambito di ciascun settore di competenza, fornendo un contributo costruttivo e qualificato.																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Controllo interno degli atti amministrativi					<i>Durata prevista</i>		Attivazione entro settembre 2024											
					<i>Durata effettiva</i>		Verifica funzionalità della procedura: entro dicembre 2024											
dipendente			categoria	profilo				note				peso	team leader					
Maddalena Maino			D5	Resp. Area Servizi al Cittadino								25%						
Raffaella Cantele			D5	Resp. Area Economico-Finanziaria								25%						
Emanuela Ricconi			D2	Resp. Area Lavori Pubblici								25%						
Massimo Gnesotto			D1	Resp. Area Urbanistica - Edilizia privata								25%						
INDICATORI DI RISULTATO	Adozione di verbali riportanti l'esito dell'esame degli atti controllati																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE																		
INCENTIVO																		